



Das Unternehmen **Bayerische Staatsforsten**

ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts mit Sitz in Regensburg. Auf einer Fläche von über 800.000 ha Staatswald erwirtschaften wir mit unseren rund 50 Forstbetrieben und Sondereinrichtungen sowie ca. 2.700 Mitarbeiter/-innen einen Jahresumsatz von über 400 Mio. Euro. Mit einem jährlichen Holzeinschlag von ca. fünf Millionen Festmetern sind wir einer der größten Forstbetriebe Europas.

Für unseren **Forstbetrieb** in **Kipfenberg** suchen wir ab **sofort** eine/n

Teamleiter/in Büro

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Forstbetriebsbüros
- Selbständige und verantwortliche Organisation der Büroabläufe
- Personalführung des Büroteams (derzeit sechs Beschäftigte)
- Sachbearbeitung Personal für Beamte und TV-L Beschäftigte
- Mitwirkung bei Planung und Controlling im Forstbetrieb (Jahresplanung, Forecast, Jahresabschluss, Qualitätssicherung)
- Gesamtverantwortung für das Rechnungswesen im Forstbetrieb
- Gebäudemanagement
- Vertragswesen im Liegenschaftsverkehr
- Abwicklung staatlicher Förderprogramme
- Rechtsangelegenheiten
- Einkauf und Beschaffung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder kaufmännische Ausbildung mit einer Zusatzqualifikation (z.B. geprüfte/r Betriebswirt/in IHK, Betriebswirt/in VWA)
- Berufserfahrung
- Sicheres, gewandtes und überzeugendes Auftreten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in EDV-Standardanwendungen (Microsoft-Office)
- Versierter Umgang mit SAP/R3
- Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten:

Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet in einem führenden Unternehmen der europäischen Forstwirtschaft mit leistungsgerechter Bezahlung nach dem TV-L (EGr 11) und den üblichen Sozialleistungen bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeittätig.

Für Fragen oder weitere Informationen steht Ihnen Herr Erl, Tel. 08465 9417-17, info-kipfenberg@baysf.de gerne zur Verfügung. Weitere Informationen zum Unternehmen erhalten Sie auf unserer Website www.baysf.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens 10.12.2017.

Bayerische Staatsforsten
Zentrale, Bereich Personal,
Tillystr. 2
93053 Regensburg
personal@baysf.de
www.baysf.de



(E-Mail-Bewerbungen können nur als PDF-Dateien bis zehn MB akzeptiert werden)