



## Das Unternehmen **Bayerische Staatsforsten**

ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts mit Sitz in Regensburg. Auf einer Fläche von über 800.000 ha Staatswald erwirtschaften wir mit unseren rund 50 Forstbetrieben und Sondereinrichtungen sowie ca. 2.700 Mitarbeiter/-innen einen Jahresumsatz von über 400 Mio. Euro. Mit einem jährlichen Holzeinschlag von ca. fünf Millionen Festmetern sind wir einer der größten Forstbetriebe Europas.

Für unseren **Forstbetrieb Heigenbrücken** suchen wir  
ab **01.09.2017** eine/n

## **Teamleiter/in Büro**

### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung des Forstbetriebsbüros
- Selbständige und verantwortliche Organisation der Büroabläufe
- Personalführung des Büroteams (derzeit fünf Beschäftigte)
- Sachbearbeitung Personal für Beamte und TV-L Beschäftigte
- Mitwirkung bei Planung und Controlling im Forstbetrieb (Jahresplanung, Forecast, Jahresabschluss, Qualitätssicherung)
- Gesamtverantwortung für das Rechnungswesen im Forstbetrieb
- Gebäudemanagement
- Vertragswesen im Liegenschaftsverkehr und bei weiteren Geschäftsfeldern
- Abwicklung staatlicher Förderprogramme
- Rechtsangelegenheiten
- Einkauf und Beschaffung
- Koordination der EDV-Ausstattung des gesamten Forstbetriebs
- Selbständige u. verantwortliche Organisation der Wildbretdirektvermarktung

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder kaufmännische Ausbildung mit einer dem vorgenannten Studium gleichwertigen Zusatzqualifikation (z.B. geprüfte/r Betriebswirt/in IHK, Betriebswirt/in VWA)
- Berufserfahrung
- Sicheres, gewandtes und überzeugendes Auftreten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in EDV-Standardanwendungen (Microsoft-Office)
- Versierter Umgang mit SAP/R3
- Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

### **Wir bieten:**

Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet in einem führenden Unternehmen der europäischen Forstwirtschaft mit leistungsgerechter Bezahlung nach dem TV-L (EGr 11) und den üblichen Sozialleistungen bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeittätig.

Für Fragen oder weitere Informationen steht Ihnen Herr Leimeister, Tel. 06020 / 97995-15, gerne zur Verfügung. Weitere Informationen zum Unternehmen erhalten Sie auf unserer Website [www.baysf.de](http://www.baysf.de).

Mit Ihrer Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **6. März 2017**

**Bayerische Staatsforsten AöR**  
Zentrale, Bereich Personal,  
Tillystraße 2  
93053 Regensburg  
[personal@baysf.de](mailto:personal@baysf.de)  
[www.baysf.de](http://www.baysf.de)



(E-Mail-Bewerbungen können nur als PDF-Dateien bis fünf MB akzeptiert werden)