



## Das Unternehmen **Bayerische Staatsforsten**

ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts mit Sitz in Regensburg. Auf einer Fläche von über 800.000 ha Staatswald erwirtschaften wir mit unseren rund 50 Forstbetrieben und Sondereinrichtungen sowie ca. 2.700 Mitarbeiter/-innen einen Jahresumsatz von über 400 Mio. Euro. Mit einem jährlichen Holzeinschlag von ca. fünf Millionen Festmetern sind wir einer der größten Forstbetriebe Europas.

Für unseren **Forstbetrieb Sonthofen** suchen wir  
**baldmöglichst** eine/n

### **Sachbearbeiter/in Büro in Teilzeit (30,0 Wochenstunden)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sachbearbeitung Holzverkauf (Erfassung und Pflege von Kundenaufträgen, Erstellung von Bereitstellungsanzeigen/Holzabfuhrscheinen, Abrechnung der Holzverkäufe, Inventurbuchungen)
- Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung mit integrierter KLR
- Unterstützung anderer Sachgebiete u. a. im Bereich Jagd
- Schreib- und Sekretariatsaufgaben inkl. Büroservice (Telefonzentrale, Post- und Emailverkehr, Führen der Registratur, Veranstaltungsmanagement)
- 

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung und Kosten- und Leistungsrechnung ist wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in EDV-Standardanwendungen (MS-Office)
- Kenntnisse in SAP/R3 sind von Vorteil
- Ausgeprägtes Teamverhalten
- Hohe Arbeitsqualität, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Selbständige Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

#### **Wir bieten:**

Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet in einem führenden Unternehmen der europäischen Forstwirtschaft mit leistungsgerechter Bezahlung nach dem TV-L (Entgeltgruppe 6) und den üblichen Sozialleistungen bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeittätig.

Für Fragen oder weitere Informationen steht Ihnen neben unserer Homepage Herr Wohlt, Tel. 08321-6637-0, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **28.02.2017**.

**Bayerische Staatsforsten AöR**  
**Forstbetrieb Sonthofen**  
**Bismarckstraße 1**  
**87527 Sonthofen**  
**info-sonthofen@baysf.de; www.baysf.de**



(E-Mail-Bewerbungen können nur als PDF-Dateien bis fünf MB akzeptiert werden)